

ADIM ADIM ÇALIŞMA İZNI BAŞVURUSU

YURT DIŞI BAŞVURU

Yabancı ve işveren arasında bir **iş sözleşmesi** imzalanır.



1



Yabancı, yasal olarak bulunduğu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti temsilciliğine başvurur, aldığı 16 haneli referans numarasını 30 gün içinde başvuruda bulunmak üzere Türkiye'deki **işverene** iletir.

2

İşveren veya yetkilendirdiği e-Bildirge kullanıcısı, e-Devlet üzerinden **Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine (e-İzin)** giriş yaparak e-İmzası ile işyeri kaydı oluşturur.

e-İmza Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun (BTK) yetkilendirdiği kurumlardan temin edilebilmektedir.



3



4

İşveren, "**Başvuru Yap**" menüsüne girerek "**Yurt Dışı**" seçeneğinden istenilen bilgileri doldurarak gerekli belgeleri sisteme yükler. **e-İmza ile onaylanarak** başvuru tamamlanır.

Başvurunun değerlendirme süreci "**Başvuru Takip İşlemleri**" menüsünden takip edilebilmektedir.

Başvurunun Bakanlığımızca **olumlu değerlendirilmesi** halinde;

- a.) Tarafınızda bildirilecek olan çalışma izni harcı ve değerli kağıt bedelinin Dijital Vergi Dairesi üzerinden veya anlaşmalı bankalar aracılığıyla **ayrı ayrı** yatırılması gerekmektedir.
- b.) Ardından, yabancı tarafından başvuru yapılan Türkiye Cumhuriyeti temsilciliğinden **çalışma vizesi** alınır.



5



6

Yabancı adına düzenlenmiş olan çalışma izni belgesi PTT Kargo ile işyeri adresine gönderilir.

Yurt dışından yapılan başvurularda yabancıların yurda giriş tarihinden itibaren **bir ay** içerisinde ve her halükarda çalışma izninin başlangıç tarihinden itibaren **altı ay** içerisinde ilgili mevzuat kapsamında yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle çalışmaya başlaması zorunludur.

Sigorta primlerinde esas alınacak tutar, çalışma izni başvurusunda yabancıya ödeneceği beyan edilen ücretten daha düşük olamaz.



7



8

Yabancıların yurda giriş tarihinden itibaren 20 gün içinde İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurularak adres kaydını yaptırması gerekmektedir.

İSTENEN BELGELER

Yabancı için:

- İş Sözleşmesi
- Biyometrik Fotoğraf
- Pasaport
- Diploma
- Yabancıların durumuna göre ilave belgeler

İşveren için:

- Vergi Levhası
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İşyeri Bilançosu
- İşyeri Faaliyet Belgesi
- Sektör ve mesleğe göre ilave belgeler

Başvuru için:

www.calismaizni.gov.tr

Daha fazla bilgi için:

www.csgb.gov.tr/ugm

